

Nestátní nezisková organizace MAS Blaník, z. s. vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

MANAŽER/MANAŽERKA PROJEKTU OPZ+

PRACOVNÍ NÁPLŇ:

- Řízení projektu „Sociální začleňování a aktivizace komunit“ podpořeného dotací z OPZ+
- Koordinace projektových partnerů a dalších spolupracujících subjektů
- Animace území MAS Blaník v oblasti komunitních a sociálních aktivit: mapování komunit, cílových skupin a jejich potřeb, přímá práce s místními komunitami, aktivizace, facilitace, síťování
- Administrace a vykazování projektu v systému MS2021+
- Konzultační, animační a poradenské činnosti v území MAS Blaník
- Evaluace projektových aktivit a příprava navazujícího projektu

POŽADAVKY:

- Výborné organizační a komunikační schopnosti, příjemné vystupování
- Výborná znalost práce na PC (MS Office - Word, Excel, internet)
- Aktivní samostatný přístup s odpovědností za odvedenou práci
- Pečlivost a spolehlivost, dodržování termínů
- Časová flexibilita
- Řidičský průkaz skupiny B a možnost využití vlastního vozidla

VÝHODOU:

- Zkušenosti a znalosti v oblasti terénní a komunitní sociální práce
- Zkušenost s projektovým řízením
- Znalost dotační politiky EU (OPZ) a financování sociálních služeb
- Znalost cizího jazyka (AJ, NJ, jiný)

NABÍZÍME:

- **Pracovní dobu 30 hod./týdně** (HPP úvazek 0,75)
- Pracovní poměr na dobu určitou (2 roky) s možností prodloužení
- Flexibilní pracovní dobu, možnost práce z domova, 5 týdnů dovolené
- Dobré finanční ohodnocení odpovídající náročnosti pracovní náplně
- Mobilní telefon, notebook
- Příjemné místo výkonu práce (Spolkový dům Vlašim, Palackého nám. 65, Vlašim)
- Zajímavou práci v organizaci sdružující aktivní osoby regionu Podblanicka (území 44 obcí)
- Nástup **od 1. 3. 2023**, příp. dle dohody

Strukturovaný životopis a motivační dopis zasílejte **do 31.12.2022** na e-mail kancelar@masblanik.cz.

S vybranými uchazeči bude uskutečněn pohovor. Vyhraujeme si právo nereagovat na všechny zasláné nabídky.

Případné dotazy zodpoví: Tomáš Kramár, kancelar@masblanik.cz, 703 355 807